



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๙๗ ๐๑ ๐๑๑ ๐๐๑	นางสาวกรณิศศิริ กำเนิด	

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๙๗ ๐๑ ๐๑๘ ๐๐๓	นายदनัย วงศ์วิเชียร	
๒.	๙๗ ๐๑ ๐๑๘ ๐๐๑	นางสาวกัญญารัตน์ รสฉ่ำ	

สถาบันฯ พิจารณาจัดจ้างพนักงานราชการ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ลำดับที่ ๑ ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัครไว้นี้ ซึ่งสถาบันจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนี้ไว้มีกำหนด ๒ ปี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้คนด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด



/๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติ...

๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบ
ท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคกลาง อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองอาบ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้