



เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....  
มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรอนุมัติ  อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

<p><b>1. สำหรับงานการเงินวิทยาลัย</b> ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียน .....บาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ .....บาท .....บาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ .....บาท .....บาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย ...../...../.....</p>	<p><b>2. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b> <input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>
---	--

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)